



Wind Power Asia 2008
The 5th Asian Wind Energy Exhibition & Conference
第五届亚洲风能大会暨国际风能设备展览会

June 25th to 27th, 2008
Beijing Exhibition Centre, China

2008年6月25日至27日
北京展览馆，中国

Supporters:

National Development and Reform Commission, PR China
中华人民共和国国家发展和改革委员会

Ministry of Science and Technology, PR China
中华人民共和国科学技术部

Organizers:



Unique International Exhibition Limited

Unique International Exhibition Limited



Beijing Jipeng Investment Information & Consultant Ltd.

China Commercial Service International Inc.

International Partner:

Danish Wind Energy Group



参展商指南
Exhibitors' Manual

www.windpowerasia.com

亚洲风能大会暨国际风能设备展览会 参展商指南使用说明

欢迎参加第五届亚洲风能大会暨国际风能设备展览会。本指南为各个参展商顺利安排参展事宜提供详细的资料和必要的信息。

1. 重要信息及相关规定

内容包括:

- ◎ 展览会搭建、展出及撤馆的日期和时间
- ◎ 展会安全保卫
- ◎ 电力供应及照明
- ◎ 展馆地面承重
- ◎ 付款及撤消预定

2. 服务预定检查表 / 服务提供商联系办法

- ◎ 服务预定检查表是各项服务订单截止日期的汇总。参展商可根据自身需要检查其预订项目是否完备并按时提交至主办单位。
- ◎ 展览会各项服务的提供商及详细联络办法。

3. 宣传展示相关表格 (表1-9)

第五届亚洲风能大会暨国际风能设备展览会主办单位将开展一系列展会的宣传攻势。这些宣传活动将针对参展商在中国及亚洲地区的重要买家。

为了吸引更多的潜在贸易观众参观展览会, 主办单位需要参展商的公司信息及计划展出的最新产品信息, 请各参展商填写相关表格。

展览会宣传活动包括:

1. 展会邀请函直邮至重要贸易观众
2. 通过相关媒体发布展会邀请, 包括:
 - ◎ 特选相关专业杂志
 - ◎ 重要中英文报纸
 - ◎ 网络媒体
 - ◎ 展会会刊及出版物

4. 展台服务相关表格 (表10-16)

展台服务各个表格提供参展商预订各项必要的展台设施及服务, 包括: 家具、灯光、电力、电话传真、压缩空气、水等等。

参展商还将通过这些表格确定电源、墙板、电话线等设施在展台中的位置, 以便主办单位统一安排。

亚洲风能大会暨国际风能设备展览会
参展商指南使用说明

注意：主办单位根据展馆和各个服务商的要求，制定了各个表格的截止日期，请参展商务必在截止日期前向主办单位提交相关表格，以便保证参展商各项预订不会延误或产生额外的加急费用。由于延误提交的订单而产生的加急费会超过原始费用50-100%。

5. 展品运输 / 仓储服务 (表22 - 25)

所有重型和大型展品必须由大会指定的展品承运商负责运进展厅并在展台就位。此类展品必须在进馆第一天运达展会现场，否则将有可能无法进入展厅就位。

参展商如需此项运输服务，请务必于截止日期前提交相关表格，并提供展品的描述、尺寸、重量以及运达展馆的时间等相关信息。

大会指定运输商将根据展商的要求安排货运事宜并提供展商下列信息：

- 详细的运输指南
- 展品 到达后的操作规程、收费标准及截止日期
- 关税及展品运输各项规定
- 进口商品的各项规定、收费及截止日期

6. 展会其他附加服务表格 (表17 - 20)

展会附加服务包括：

- (a) 展台临时工作人员
- (b) 音像设备
- (c) 酒店预定
- (d) 签证邀请函

主办单位已经与展馆附近的酒店商谈了优惠价格，由于酒店预留的房间有限，请各参展商尽快提交酒店预定表格，以便提早得到房间确认。

7. 参展商胸卡 (表21)

参展商及其所有展台 工作人员须领取参展商胸卡以便自由进出展厅。主办单位将为各展商准备胸卡，此表格请务必于2008年5月15日前提交至主办单位。

延误提交此项表格的参展商有可能只能得到空白的胸卡，参展商只能自行填写姓名等相关信息。

主办单位欢迎各参展商联络我们，并希望为展商提供更多服务。我们期望与各展商共同努力使亚洲风能大会暨国际风能设备展览会取得圆满成功。

目录	页码
● 展会须知	1
● 各项服务提供商联络办法	4
● 宣传展示相关服务检查表	5
- 参展公司 / 代理	6
- 参展商目标市场	7
- 预售展品	8
- 广告预定	9
- 观众手册登录	13
- 会刊登录	14
- 产品索引登录	16
- 参观票	17
- 贵宾观众邀请	18
- 现场宣传广告	20
● 展览相关服务预定检查表	22
- 展台搭建	23
- 展台搭建须知	24
- 主办单位提供之标准展台	25
- 电话、传真	27
- 额外家具	28
- 灯光、电源	29
- 压缩空气	30
- 水和管线	31
- 音像设备	32
- 临时工作人员	33
- 酒店预订	34
- 签证邀请函	35
- 胸卡	36
- 重型及大型展品	37
- 机器类展品	38
- 手提展品	39

亚洲风能大会暨国际风能设备展览会

展会须知

1. 地点

北京展览馆

地址: 北京市西城区西直门外大街135号

2. 日期及时间安排

搭建	2008年6月23—24日	08:30-17:30
展出	2008年6月25日	10:30-16:30
	2008年6月26日	09:00-16:30
	2008年6月27日	09:00-15:30
撤馆	2008年6月27日	15:30-

3. 观众入场须知

展会仅对专业观众开放。专业观众在进入展馆之前必须填写登记表,且必须是展会相关行业人士方可获得参观许可。主办单位对决定是否观众可以进入展馆有绝对权利。

出于安全原因,十六岁以下的儿童在任何时间均不得进入展厅。

4. 展商宣传须知

展商不得在展位或被允许范围以外的任何区域悬挂、张贴或标注公司宣传品。展商工作人员不得在通道或展厅入口处散发公司介绍、产品介绍等相关资料。上述行为会对其他展商造成利益损害并影响观众人流顺序参观。

5. 展台演示及活动

主办单位有权要求展商在展示期间对使用的音像设备控制在一定的音量范围内以免对邻近的展商造成影响。

展商在展会期间在展台举行的任何宣传目的的演示、竞赛等活动须事先通知主办单位。

6. 安全

(a) 主办单位提供展厅24小时的安全保卫服务,在闭展期间,展商不得擅自进入展厅。

(b) 展商在展会期间必须佩带展商胸卡,否则将被拒绝进入展厅之内。展商胸卡及临时工作证件可在现场注册处索取。

(c) 如果展商在展会期间的展品价值昂贵,展商可雇佣现场保安在展台内及闭馆后进行保安工作,如有此需求,请展商联络主办单位办理相关手续。

展商不得任用自身工作人员作为保安在闭馆后进行展台保卫工作。所有保安均需由主办单位与展馆指派。

(d) 出于安全因素,在开展期间参展商展品不得随意进出展馆,以免对其他展商及观众造成伤害。

7. 火灾预防

(a) 展馆内禁止一切燃烧、火星、焊接和易燃易爆气体或材料。

(b) 在展示需要配备化学/泡沫灭火器的展品时,参展商必须在展区内配备相应的消防设施,费用自理,必要时,也可向主办单位寻求帮助。

(c) 展厅的通道和周边地带不得堆积物品。

(d) 不得堵塞消防出口及有碍于消防设施使用的空间。

(e) 展厅内禁止吸烟。

8. 大会指定代理

(a) 主办单位指定了若干代理为展商提供及时有效的服务,涉及展台搭建、展品运输等。展商如需使用大会指定代理为其展台进行相应服务,请展商完成本指南中的相应服务预定表格并及时提交至主办单位。

(b) 展商有权使用自己的搭建商进行展台搭建。

(c) 主办单位指定的搭建服务商是为了便于展商顺利完成展台搭建、装修等各项工作。主办单位对于展商和指定搭建商之间有关展台搭建签署的协议等文件不承担连带责任。

(d) 大型机械设备或重型展品进馆、出馆以及在展厅内移动,必须由大会指定运输商进行。

9. 展台搭建

(a) 为了大会整体安全,只有大会指定搭建商可以进行电力供应、给排水连接、压缩空气连接等专项服务。

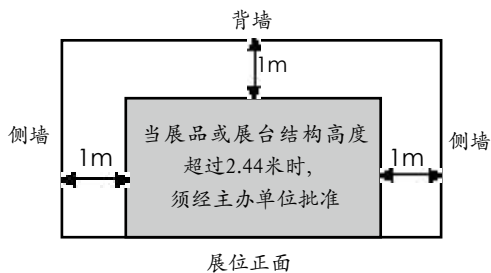
(b) 展商有权使用自己的搭建商进行展台设计及搭建。展台设计方案须由主办单位批准。展商自行指定的搭建商须至展厅管理部门办理相关的进馆搭建手续。

(c) 展商有义务监督和指导自行指定搭建商的各项工作符合主办单位及展厅的各项要求。

Rules & Regulations

10. 展台结构

- (a) 展台结构、装饰、展品或展具不得悬挂、粘贴或通过吊线、铁钉、螺栓或钻空等方式连接至展馆设施和结构上。
- (b) 展台结构、装饰、展品或展具的摆设不得超越展位边界线。
- (c) 采用假天花结构的展台，所使用的材料应可以自由透水且阻燃型最好。例如穿孔金属板、铝制栅格等。
- (d) 两个背对展位的隔墙均不得高于2.44米，且每个展商均需搭建各自的墙板结构。如果展台结构、装饰、展品或宣传标牌超过2.44米，则必须距离隔墙至少一米。
- (e) 展台结构的最大允许高度为5米，但由于各个展厅房顶高度限制，展台结构至少需要于展厅顶部保持0.5米的空间。
- (f) 展台设计图纸的提交如迟于截至日期，当地相关部门可能不予受理。
- (g) 由于展厅内的空调设施运转，主办单位不负责展厅上悬挂物的安全和稳定。



11. 电力供应

- (a) 请参照相关服务表格或洽询大会指定搭建商预定展位电力供应。
- (b) 展厅内所有电路连接工作必须由大会指定搭建商完成。
- (c) 展商如果对展台用电有特殊要求，可以携带安全有效的转换设备，在使用这些设备之前，请与大会指定搭建商联络。
- (d) 展台所使用的电器设备在开动之前，请联络大会指定搭建商，指定搭建商将指派相关技术人员对展商电器设备进行测试，以保证电路系统运转正常。

12. 展台结构损坏及赔偿

展商在展台搭建期间不得以任何形式破坏其他展商的展台结构、展品、地毯等设施。由此产生的损失和赔偿责任由展商承担。

13. 展厅及展台地面

- (a) 请联络大会指定搭建商以确认展商所在展厅的地面承重。
- (b) 展台必须加铺地毯或其他覆盖物。
- (c) 粘贴的地毯应使用易于清除的双面胶，以便在撤馆时清理干净。严格禁止在展厅地面上使用油漆、涂料或黏合剂。

14. 展品进馆

展品应于进馆第一天当日到达展厅门口，如有特殊安排，请联络大会指定运输商。由于展品提前到达可能产生相应的费用，应由展商承担。

展商及其服务代理应按照展会进馆日程表安排展品进馆事宜，展台结构将于进馆第一天搭建，晚于进馆第一天到达的大型展品由于展台结构的阻挡将有可能不能进入展厅。

有大型设备的展商请务必联络大会指定运输商，提前确定展品进出馆的具体时间。

大型及重型机械设备进馆、出馆或在展厅内移动，必须由大会指定运输商实施。其他公司的叉车、吊车等设备不得在展厅内施工。

展商的大型展品运抵展会现场后如需卸货安装，主办单位将指派大会指定运输商提供各种必备的机力设备，由此产生的费用由展商承担。

15. 海关手续

展商展品可以办理展览品暂时进口手续，详情请联络大会指定运输商。

16. 空箱存储

大会指定运输商可以统一安排有偿空箱存储，否则展商须将空箱运离展馆至各自的存储地点。如需由大会指定运输商存储空箱，请尽早与运输商联络。

Rules & Regulations

17. 设备演示

- (a) 现场需要演示的展品必须在设备运转时配备相关的安全保护装置。安全保护装置在设备切断电源后方可解除。
- (b) 运转的设备应与观众保持一定的安全距离，建议展商使用安全隔离设施。
- (c) 压力容器或承压设备须事先取得安全检测并达到安全标准。
- (d) 展厅内不得使用内燃机。

18. 危险品

- (a) 展厅内不得使用裸露灯具、线材的电器设备。霓虹灯具须事先得到相关安全批准。
- (b) 展厅内不得使用汽油、危险气体或高挥发性液体。
- (c) 展厅内不得使用放射性物质。

19. 展台清洁

展会期间主办单位将负责标准展台及展馆通道等公共区域的清洁卫生工作。展商指定的搭建商将负责各自展位的日常清洁以及进撤馆期间的清洁和垃圾处理。

20. 退展

经主办单位同意，展商可以在开展前撤消参展申请，但展商须承担如下费用：

开展前9个月提出退展申请	20% 参展费
开展前6个月提出退展申请	50% 参展费
不足开展前6个月提出退展申请	全额参展费

以上收费以主办单位收到展商信件、传真等书面退展申请为准。

21. 未能参展

展商在签订参展申请后，如果没有到会参展，也没有提交退展申请，则展商仍须承担全部参展费以及发生的其他相关费用。

22. 售卖

展商在展台进行现场零售，须经主办方批准。

23. 展商文件

展商需在现场报道处签到并领取展商胸卡以及其他相关文件。

24. 展团

展团及国家展团的组织者负责各个展团的参展商的组织工作，并负责督促参展人员遵守各项制度。

25. 未尽事宜

主办单位对本规定中的未尽事宜拥有解释权。

26. 展商资料中不得出现“中华民国”，“ROC”等字样。

亚洲风能大会暨国际风能设备展览会
参展商指南 - 展会联络办法

主办单位

博信华威展览有限公司

地址: 北京市海淀区阜成路115号7-202
Tel: ++86-10-88145170, 88145171
Fax: ++86-10-88110979
E-mail: sonya.xia@unique-expo.com
联系人: 夏知音

北京计鹏信息咨询有限公司

地址: 北京市宣武区广安门内315号B座10层
Tel: ++86-10-63691904
Fax: ++86-10-63691996-325
E-mail: hyh@ndrc-jp.cn
联系人: 侯玉蕊

指定展台搭建商

特装展台搭建服务请联络:

博信华威展览有限公司

地址: 北京市海淀区阜成路115号7-202
Tel: ++86-10-88145170, 88145171
Fax: ++86-10-88110979
E-mail: marcowang@unique-expo.com
联系人: 王威

中立创艺(北京)展览有限公司

北京市海淀区西直门北大街32号枫蓝国际大厦B-1207
Tel: +86-10-51653469
Fax: +86-10-82211107
手机: +86-13910585024
E-mail: zlcybj@163.com
网址: www.zlcy.com.cn
联系人: 史乃光

标准展台搭建服务请联络:

博信华威展览有限公司

地址: 北京市海淀区阜成路115号7-202
Tel: ++86-10-88145170, 88145171
Fax: ++86-10-88110979
E-mail: marcowang@unique-expo.com
联系人: 夏知音

指定展品运输商

中国华地国际服务有限公司展览部

地址: 北京市丰台区六里桥华源一里糖人商务会馆A座305
Tel: ++86-10-63333181
Fax: ++86-10-63333191
E-mail: info@ccsi-exhibition.com.cn
联系人: 孟宪波

酒店预订服务

酒店预订服务请联络主办单位:

博信华威展览有限公司

地址: 北京市海淀区阜成路115号7-202
Tel: ++86-10-88145170, 88145171
Fax: ++86-10-88110979
E-mail: marcowang@unique-expo.com
联系人: 夏知音



**宣传展示
相关表格检查表**

截止日期: 2008年4月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

请将填好的表格在截止日期前提交至主办单位, 建议参展商留存此表格副本备查。如果已经超过截止日期, 则请参展商尽快提交表格。

表格号码	表格名称	截止日期	画“X”		备注
			已提交的表格	未提交的表格	
	宣传展示相关表格检查表				
1	参展公司及代理情况	2008年5月15日			
2	展品发布	2008年5月15日			
3	预售展品登记	2008年5月15日			
4 4A 4B	广告预定 观众手册广告预定表 会刊广告预定表	2008年4月15日 2008年4月15日 2008年4月15日			
5	观众手册登录	2008年5月15日			
6 6A	会刊登录 产品索引登录	2008年5月15日 2008年5月15日			
7	参观票	2008年4月15日			
8	重要客户邀请	2008年4月15日			
9A 9B 9C 9D	展会现场广告预定 展会现场广告预定 展会现场广告预定 广告及赞助项目	2008年5月15日 2008年5月15日 2008年5月15日 2008年5月15日			



表 1

参展商及代理

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

参展商如果是若干品牌产品或公司的代理机构, 请列明参展的所有代理的产品和公司的名称。主办单位将会在观众手册中列出各展台将展出的产品和代表的公司, 以便观众参观和洽谈。

主办单位不保证超过截止日期以后提交的表格内容会出现在参观手册中。

请按照字母顺序列出所代理的公司名称。

所代理的公司名称	详细联络地址	所代理的产品名称及品牌
		●
		●
		●
		●
		●
		●
		●
		●
		●
		●
		●

如超过本表可填写的数量, 参展商请自行复印本表。



表 2

参展商展品发布

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

本表格内容将有可能被主办单位摘录并发布于观众手册、特选专业媒体以及其他大众媒体。

请参展商提供三份公司展出产品的新闻稿, 新闻稿内容请尽量简洁明了, 并对产品特性和优点进行全面概括。

注意: 超过截止日期后收到的产品介绍将有可能无法被主办单位整理采纳。如果展商提交多项展品信息, 参展商需明示各项产品的优先顺序, 以便主办单位选择。

请列出最多三项公司产品及品牌 并请按照各个产品的重要性和优先顺序排列	首次参展的展品及目标市场		
	中国地区	北方地区	南方地区

参展商也可提交公司最新投资方向、在华拓展新闻、最新代理信息等相关新闻稿, 主办单位将一并采纳发布。

参展商希望见到的客户来自:

行业: (请填写)	
省份: (请填写)	



表 3

预售展品登记

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

主办单位将根据参展商的需求向展商潜在客户重点宣传在展会上即将出售的展品。本表格仅限于在展会期间可以售出的展品。

我们建议展商尽早提供相关信息, 以便展品的信息可以更快、更广泛的送达潜在客户。

请在下表中列明在展会期间希望售卖的产品信息。

本表格仅作为协助展商出售展品的工具, 并不保证展品一定会成功出售。

公司名称 _____

No	产品名称 (中英文)	型号	单位	数量	价值 (US\$)		备注
					单价	总价	

如表格不够填写, 参展商可自行复印本表



表 4

广告

截止日期: 2008年4月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

参展商可通过下列途径向客户发布广告信息:

1. 观众参观手册 (详情见下页)

观众参观手册将在展会开幕前一个月寄达观众, 中国所有潜在用户的决策者都会收到此参观手册。

参观手册内容包括参展商名单、展品预览、展馆图纸、酒店预定、展会概况以及免费参观票。

2. 展览会会刊 (详情见下页)

展览会会刊将作为展会出版物在展会现场向专业观众发放, 未能到场的观众, 主办单位将在展会后邮寄。展会结束后, 会刊仍将作为展会资料被众多观众留存, 成为寻找产品和合作伙伴的参考。

特惠条件

A) 提早预定优惠

参展商于2008年3月30日前预定观众手册或会刊中的广告, 将享有30%折扣。

B) 捆绑预定优惠

参展商预定观众手册中的广告, 将享受会刊广告30%折扣。

广告预定表

我公司不预定广告项目

我公司预定下列广告项目

观众参观手册广告

广告项目编号 - 第一选择 _____ 第二选择: _____

会刊广告

广告项目编号 - 第一选择 _____ 第二选择: _____



表 4A

广告

截止日期: 2008年4月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

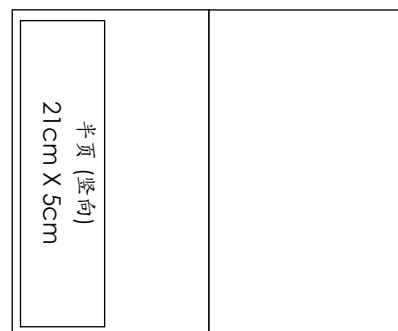
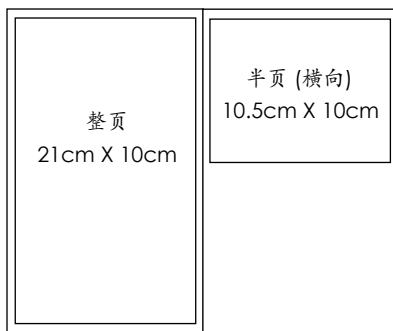
电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

观众参观手册广告

观众参观手册尺寸: 高 21cm x 宽 10cm

广告说明:

广告编码	广告编码	幅面	类型	价格
P-01	21 cm X 10 cm	整页	彩色	RMB 10000
P-02	21 cm X 10 cm	整页	黑白	RMB 8000
P-03H	10.5 cm X 10 cm	半页 (横向)	彩色	RMB 7000
P-04H	10.5 cm X 10 cm	半页 (横向)	黑白	RMB 5000
P-03V	21 cm X 5 cm	半页 (竖向)	彩色	RMB 7000
P-04V	21 cm X 5 cm	半页 (竖向)	黑白	RMB 5000



广告文件要求:

彩色广告要求提供分色胶片, 黑白广告提供单色胶片, 并随胶片附广告印刷或打印样稿。

电子文件请提供300dpi tiff格式图片、eps文件、cd文件、高质量pdf文件或300dpi jpg文件

退订条款:

2008年4月30日后退订广告, 将收取以下退订费:

封面、封底、封二、封三: 50% 广告费

内插页: 20% 广告费



表 4B

广告

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

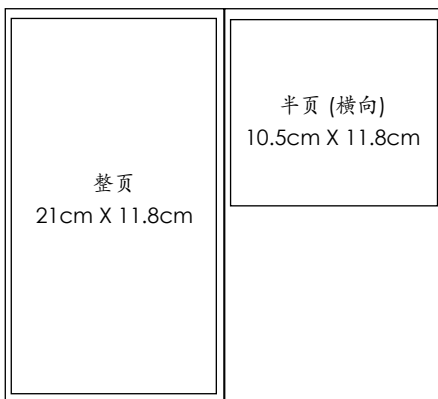
电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

会刊广告

观众参观手册尺寸: 高 21cm x 宽 11.8cm

广告说明:

广告编码	尺寸(高 x 宽)	幅面	类型	价格
C-01	21 cm X 11.8 cm	整页	彩色	RMB 15000
C-02	21 cm X 11.8 cm	整页	黑白	RMB 12000
C-03	10.5 cm X 11.8 cm	半页(横向)	彩色	RMB 9000
C-04	10.5 cm X 11.8cm	半页(横向)	黑白	RMB 7000
C-05	21cm X 23.6 cm	跨页	彩色	RMB 20000



广告文件要求:

彩色广告要求提供分色胶片, 黑白广告提供单色胶片, 并随胶片附广告印刷或打印样稿。

电子文件请提供300dpi tiff格式图片、eps文件、cd文件、高质量pdf文件或300dpi jpg文件

退订条款:

2008年4月30日后退订广告, 将收取以下退订费:

封面、封底、封二、封三: 50% 广告费

内插页: 20% 广告费



表 4C

公司标识及商标

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

公司标识出现在会刊中

(请在选项框中画“X”)

-- 我公司标识出现在会刊参展商介绍页面

20mm-RMB 800,

25mm-RMB 900,

30mm-RMB 1000

-- 我公司标识出现在会刊产品索引页面

20mm-RMB 600,

25mm-RMB 700,

30mm-RMB 800

标识文件要求:

电子文件需提供300dpi tiff格式图片、eps文件、cd文件、高质量pdf文件或300dpi jpg文件



表 5

参观手册登录

截止日期: 2008年4月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

免费

参观手册登录

为了便于观众了解展会详细信息,主办单位将于展会前一个月出版印刷观众参观手册并邮寄至所有重要客户和潜在买家,参观手册中将包括各个参展公司的简要介绍和产品介绍。主办单位将根据参展商提交的本表格内容进行摘抄和编辑。参展商如不能在截止日期前提交此表格内容,将有可能无法出现在参观手册中。如有可能,主办单位强烈建议参展商提供ms word文件,以避免任何错漏和疏忽。电子文件请发送至marcowang@windpowerasia.com,并注明表5。

请使用工整字体仔细填写!

参展商: _____ 展台号: _____

联系地址: _____

电话: _____ 传真: _____ Email: _____

公司介绍(英文) _____

公司介绍(中文) _____



表 6

会刊登录

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

重要提示:

- 所有参展商均需提交本表格。晚于截止日期提交的表格将有可能不能列入会刊中。
- 为了加强参展商的宣传范围, 强烈建议展商提供中英文双语的公司信息。
- 请使用打字机完成以下表格, 以避免任何错漏。建议参展商提供ms word文件, 以避免任何错漏和疏忽。电子文件请发送至 marcowang@windpowerasia.com, 并请注明表6。

参展商名称		展台号:
英文: _____		
中文: _____		
地址:		
电话:	传真:	Email:
联系人:	职务:	网址:
<p>请使用打字机填写!</p> <p>公司介绍 英文 (最多300字)</p>		
中文 (最多200字)		



表 6
会刊登录 (续)

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

请列出参展商在亚洲地区或中国地区的代理机构、分支机构。每个参展公司最多在会刊中刊登二项代理或分支机构。

代理或分支机构1

机构性质: 地区性办事处 / 代理 / 分销商 / 其他, 请列明 _____		
公司名称 英文: _____ 中文: _____		
地址: _____		
电话: _____	传真: _____	Email: _____
联系人: _____	职务: _____	网址: _____

代理或分支机构2

机构性质: 地区性办事处 / 代理 / 分销商 / 其他, 请列明 _____		
公司名称 英文: _____ 中文: _____		
地址: _____		
电话: _____	传真: _____	Email: _____
联系人: _____	职务: _____	网址: _____



表 6A

会刊产品索引登录

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

本表格的信息将被用于会刊产品索引, 以便观众根据产品类别迅速查找展商名称。请在以下相关选项前画 [X] 确定展商应归属的产品类别, 可多选。没有在表中列出的项目请选择“其他”, 并请说明。请务必于截止日期前提交表格内容, 否则不能保证展商列入会刊产品索引。

参展商名称:

风力发电机组生产销售

- 大型风电机组
- 小型风电机组
- 水泵系统

风电场开发

- 项目开发
- 项目运营管理
- 电力公司

风力发电机配件

- 叶片
- 制动系统
- 控制系统
- 电气系统
- 齿轮箱
- 液压装置
- 监控装置
- 紧固件
- 安全保护设施
- 塔架
- 测风设备

其他, 请注明 _____

配套服务

- 基建
- 设计
- 工程
- 环保
- 维修
- 测试
- 运输
- 风资源

咨询辅助

- 策划
- 可行性研究
- 融资
- 保险
- 法律咨询
- 市场开拓
- 政策研究
- 其他咨询



表 7

参观票

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

主办单位将向各参展商免费提供一百张参观票, 参展商如需更多参观票, 请填写下表, 并在相关选项前画“X”。

- 我公司不需要更多参观票
 我公司需要免费增加五十张参观票
 我公司需要增加_____张参观票, 并同意按照50元/100张支付相关费用

参观票仅限于展商邀请相关贸易观众参加展览会, 请勿分发给其他人员以及十六周岁以下的儿童。非专业观众将被婉拒进入展会现场。各个展商发出的参观票, 可自行加盖公司公章。

尽管主办单位将采取众多宣传措施以保证业内专业观众到场参观, 主办单位仍建议各个展商根据自身需要, 在展前开展观众邀请工作。展商可以通过准备各自的邀请函并附赠免费参观票的形式, 邀请各自的客户和潜在的买家到场参观和交流。很多展商已经采取这项措施并在往届展会中受益匪浅。

参观票请邮寄至:

联系人: _____
职务: _____ 部门: _____
公司: _____
地址: _____
电话: _____ 传真: _____ Email: _____

提示:

- 参展商无须使用参观票进场, 请参照表21为参展商申请胸卡。
- 主办单位不建议展商制作特殊的参观票和胸卡, 以避免与展会保安工作发生矛盾。展商可与主办单位联系, 协调观众邀请各项事宜。



表 8

重要贸易观众邀请

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
展会负责人: _____
地址: _____ 电子邮件: _____
电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

为了使各个参展商的展会收益最大化, 主办单位将协助展商邀请重要的买家和潜在客户。参展商可以通过本表格将各自希望见到的客户名单提交给主办单位, 主办单位将为这些客户和观众准备特殊的参观邀请函, 并将名单中的客户列为展会“嘉宾”, 简化观众登记手续, 方便这些观众到场参观。

同时各个展商提供的重要客户名单将会严格保密。主办单位对展商提供的重要客户没有数量限制。表格不够填写时, 请各展商自行复印本表格。

参展商提供的重要客户将佩带由主办单位特别准备的“嘉宾”胸卡, 并可以免费使用展商休息区的各项服务。

请在下表中填写重要客户资料。

(为了邀请函可以准确寄达, 建议提供中文邮寄地址)

姓名: _____	姓名: _____
职务: _____	职务: _____
公司: _____	公司: _____
地址: _____	地址: _____

邮政编码: _____ 国家: _____	邮政编码: _____ 国家: _____
电话: _____ 传真: _____	电话: _____ 传真: _____

姓名: _____	姓名: _____
职务: _____	职务: _____
公司: _____	公司: _____
地址: _____	地址: _____

邮政编码: _____ 国家: _____	邮政编码: _____ 国家: _____
电话: _____ 传真: _____	电话: _____ 传真: _____



表 8
重要观众邀请 (续)

参展商: _____ 展台号: _____

姓名: _____ 姓名: _____
 职务: _____ 职务: _____
 公司: _____ 公司: _____
 地址: _____ 地址: _____

邮政编码: _____ 国家: _____ 邮政编码: _____ 国家: _____
 电话: _____ 传真: _____ 电话: _____ 传真: _____

姓名: _____ 姓名: _____
 职务: _____ 职务: _____
 公司: _____ 公司: _____
 地址: _____ 地址: _____

邮政编码: _____ 国家: _____ 邮政编码: _____ 国家: _____
 电话: _____ 传真: _____ 电话: _____ 传真: _____

姓名: _____ 姓名: _____
 职务: _____ 职务: _____
 公司: _____ 公司: _____
 地址: _____ 地址: _____

邮政编码: _____ 国家: _____ 邮政编码: _____ 国家: _____
 电话: _____ 传真: _____ 电话: _____ 传真: _____

姓名: _____ 姓名: _____
 职务: _____ 职务: _____
 公司: _____ 公司: _____
 地址: _____ 地址: _____

邮政编码: _____ 国家: _____ 邮政编码: _____ 国家: _____
 电话: _____ 传真: _____ 电话: _____ 传真: _____



表 9A

展会现场广告项目

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
展会负责人: _____
地址: _____ 电子邮件: _____
电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

为了最大化展商宣传途径, 主办单位制定了各种现场广告项目和赞助方式。主办单位愿与展商共同合作加强展会宣传力度, 提高展会宣传质量。展商透过主办单位安排的广告项目将有助于提升参展效果, 吸引更多业内关注。

请在感兴趣的项目前画“X”。

展会现场广告形式

-- 我公司预订以下现场广告形式:

 A B C D E F

请参阅下页内容, 了解各项广告形式的具体内容和尺寸。



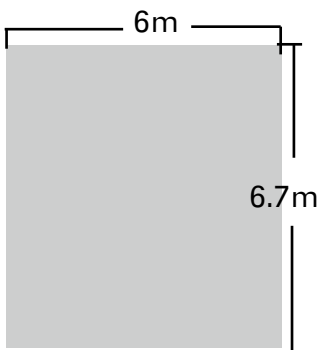
表 9B

展会现场广告项目

截止日期: 2008年5月15日



A类广告



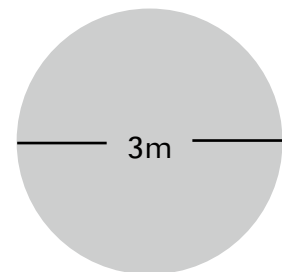
RMB 40000
每面

B类广告



RMB 25000
每面

C类广告



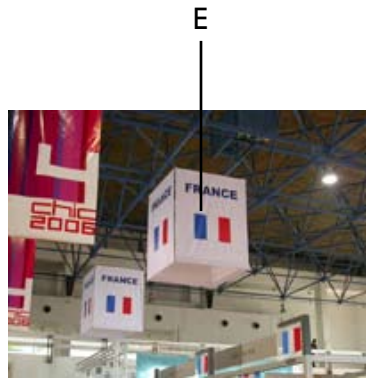
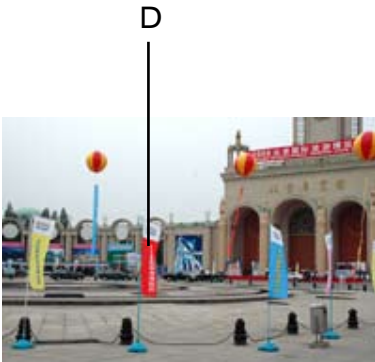
RMB 15000
每面



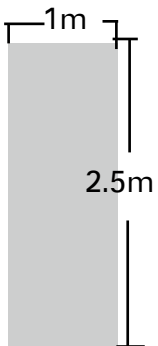
表 9C

展会现场广告项目

截止日期: 2008年5月15日

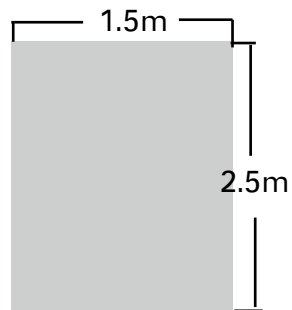


D类广告 - 广场路旗



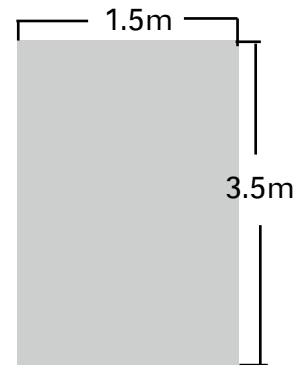
RMB 4000
每面

E类广告 - 展台上方四面吊旗



RMB 20000
每个 (四面)

F类广告 - 展台上方双面吊旗



RMB 10000
每个 (双面)



表 9D

展会现场赞助项目

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

展会现场赞助方式

- 3,000 张参观门票背面广告: RMB 5000
- 1 个展会注册区赞助: RMB 40000
- 5,000 个手提袋 (一面广告): RMB 30000
- 15,000 个观众胸卡背面广告: RMB 30000
- 10 个现场观众指路牌广告: RMB 20000

主办单位收到本表格后将进一步确认广告位置、广告尺寸等相关细则。



展台服务 相关表格检查表

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

请将填好的表格在截止日期前提交至主办单位, 建议参展商留存此表格副本备查。如果已经超过截止日期, 则请参展商尽快提交表格。

	表格号码	表格名称	截止日期	画“X”		备注
		展台服务相关表格检查表		已提交的表格	未提交的表格	
展台搭建服务	10	展台搭建	2008年5月15日			
	11A & 11B	主办单位提供的标准展台	2008年5月15日			
	12	电话及网络	2008年5月15日			
	13	额外家具	2008年5月15日			
	14	灯光及电源	2008年5月15日			
	15	压缩空气	2008年5月15日			
	16	水及管线	2008年5月15日			
	17	音像设备	2008年5月15日			
辅助服务	18	展台临时工作人员	2008年5月15日			
	19	酒店预订服务	2008年5月15日			
	20	签证邀请函	2008年5月15日			
其他	21	胸卡	2008年5月15日			
	22	重型、大型展品	2008年5月15日			
	23	机器类展品	2008年5月15日			
	24	手提展品	2008年5月15日			



表 10

展台搭建

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
展会负责人: _____
地址: _____ 电子邮件: _____
电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

A. 标准展台

主办单位以及大会指定搭建商负责为预定标准展台的参展商提供家具租赁、水、电、气等各项服务。

B. 特装展台

(1) 由大会指定展台搭建商提供展台搭建服务的参展商请在此画“x”

(2) 由参展商自行选择的搭建商提供展台搭建服务的参展商请填写以下表格:

搭建商名称: _____
地址: _____
电话: _____ 传真: _____ 展台搭建负责人: _____
签字 / 盖章: _____ 日期: _____

重要提示:

- i. 由非指定搭建商搭建的展台须向大会指定搭建商提交展台设计三维效果图, 并须征得主办单位审核。
- ii. 所有电源、水管线的连接须向大会指定搭建商预定。
- iii. 展厅会向所有特装展台收取“特装管理费”, 此项费用应由搭建商承担, 各搭建商请通过主办单位向展厅缴费。
- iv. 参展商及其搭建商应严格遵守展会各项规章制度。
- v. 此表应由参展商及其搭建商共同签署。

亚洲风能大会暨国际风能设备展览会

展台搭建须知

1. 资格认证

搭建公司的施工人员在展馆内必须全天佩戴由展馆发放的施工工作证，施工人员工作证请至北京展览馆施工管理部办理，没有佩戴工作证的人员将不得进入展会施工现场。

2. 工程垃圾清理

在进馆期间，搭建公司负责所搭建展台每日的垃圾清理工作。如果不能按时进行垃圾清理，展馆将会进行清理，并收取相应服务费。

3. 展厅设施

展厅内所有相关建筑、设施等均为展厅所有，根据北京展览馆的相关规定，搭建公司不得在展厅墙面、立柱及任何展厅原有设施上进行张贴、钻空、吊线、固定展品等相关行为。

4. 展台开放面

所有特装展台必须在展台每一侧留出至少一半的开放面（靠墙的一侧除外），或使用透明材料，以避免对邻近展台造成遮挡。

5. 展台地面

根据主办单位的进馆日程，搭建商须在规定时间内完成展台的各项施工工作。展台内须铺设地毯或其他地板材料，地毯应使用易于清理的双面胶进行固定，此双面胶应由搭建商在撤馆期间清除干净。严厉禁止在展厅地面喷涂颜料、油漆等相关物质。搭建商的不当行为会造成展商展台搭建失败或搭建延误，展商须承担各自搭建商有可能造成的赔偿责任。

6. 防火安全

展台搭建使用的全部材料必须为符合相关规定的防火材料。

7. 搭建须知（重要）

为了遵循政府有关展览搭建的相关规定，所有展商及其搭建商须在开展前一个月向主办单位和大会指定搭建商提交展台设计图稿。设计图稿须在得到主办单位和指定搭建商的认可后方可进馆施工。如果展商及其搭建商未能在规定时间内提交文件，有可能造成展商展台施工延误，由此产生的损失和额外费用由展商承担。

8. 撤馆

展会结束后，展商及其搭建公司应遵循主办单位的撤馆日程安排展台拆除工作。在撤馆期间，展商及其搭建商应将展台所有材料及地毯清理干净，撤出展厅。如不能按时清理撤出，搭建商须承担由此发生服务费。

9. 监督

参展商由义务监督并指导其搭建商的各项工作符合搭建工作的相关规定和要求。

10. 展台号码

由主办单位分配给各展商的展台号码须在展台各个方向清楚标识，以便观众和工作人员查找。

11. 展厅施工管理费

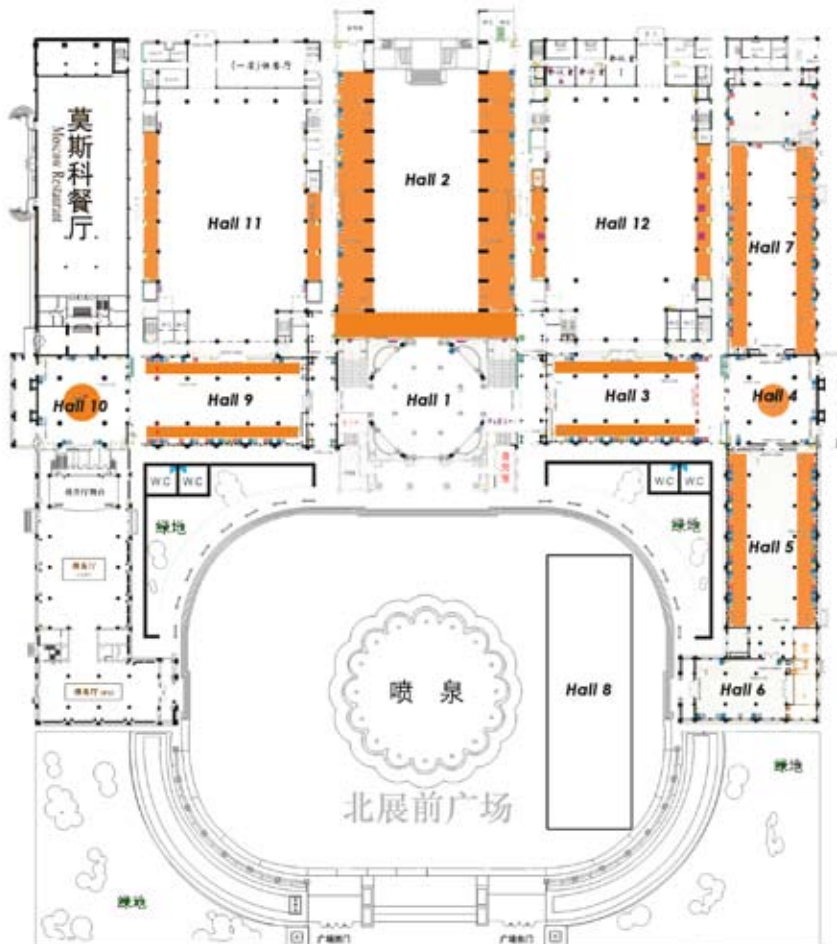
展厅将按照约45/元每平方米的标准向特装搭建商收取展厅施工管理费。

北京展览馆各展厅数据

指标	1号厅	2号厅			3号厅	4号厅	5号厅	6号厅	7号厅	8号厅	9号厅	10号厅	11\12号厅
		主厅	南廊	耳厅									
地面承重 (吨/平米)	0.8	10	1	1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	2	0.4	0.4	6
展厅高度 (米)	19	19	5.5	4.5	9	9	9	9	9	7	9	9	9
限高(米)	6	6	3.5	3.5	6	6	6	6	6	4-5	6	6	3.5-6
花灯下限高 (米)	6				3.5	5	3.5	5	3.5		3.5	5	

特别提示:

- 2号厅东西两侧立柱至展厅墙体之间(耳厅)限高3.5米。
- 1号厅至2号厅之间(南廊)限高3.5米。
- 3号厅、9号厅花灯位于展厅南北两侧立柱至展厅墙体之间,花灯下方限高3.5米。
- 5号厅、7号厅花灯位于展厅东西两侧立柱至展厅墙体之间,花灯下方限高3.5米。
- 4号厅、10号厅花灯位于展厅中央上方,花灯下方限高5米。
- 11号厅、12号厅东西两侧立柱与展厅墙体之间限高3.5米。



图中阴影部分为有限高特殊要求的区域。



表 11A

标准展台

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

标准展台包含下列基本设施:

- 楣板: 300mm(高)标准楣板, 楣板上有即时贴制作的中英文公司名称及展台号码。
- 围板: 三面墙体围板, 白色, 由铝料柱体组成。位于边角的展位, 两面开放, 两条楣板字
- 地毯: 整个展台满铺地毯。
- 家具: 以下表格列出各种规格之标准展位配备的家具数量, 参展商可选择是否需要配备全部家具, 或者仅需要部分家具。

提示: 请根据所预定的标准展台的面积圈选所需家具的数量。

标准展台面积	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
问询台	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4
塑料折椅	2	2	2	4	4	4	6	6	6	8
废纸篓	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4

电器设备: 日光灯管 1.22m (4ft) 40 瓦, 安装在楣板上方。5安培, 220伏特电源插座, 安装在围板上。

标准展台面积	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
日光灯管	2	2	3	4	4	4	6	6	7	8
5安培电源插座	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3



表 11B

标准展台

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

展台楣板内容:

公司名称:

英文: _____

中文: _____

展台号码: _____

- 参展商不得在标准展台墙体上使用钉子或钻孔, 在使用期间不得对标准展台的设施进行人为损坏。
- 其他各种额外需求, 诸如特别装饰、额外灯光照明、额外家具等服务不在上述标准展台范围之内, 参展商可根据需要另行预定, 请参照下页的相关服务订单。

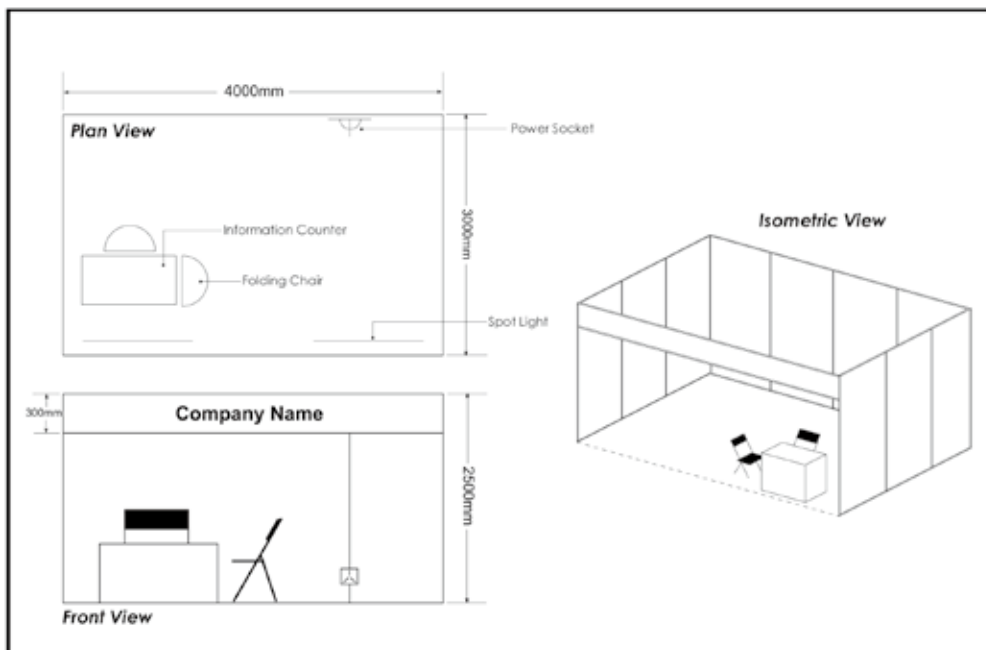




表 12

电话及网络

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

- 设备数量有限, 请各展商尽早预定, 以便大会统一安排。晚于截止日期的订单将会产生加急服务费, 加急后的费用将比原始费用提高 50% 到 100%。

- 参展商将承担有关电话租赁后的一切费用, 任何损坏及丢失须由展商负责。

- 指定搭建商将于进馆第二天的下午到展台安装电话设备, 并于展出最后一天结束前到展台收回设备。

电话种类	图例	租赁单价	押金	数量	总价
国内直拨电话	☒	RMB 2000	RMB 1000		
国际直拨电话 (IDD)	☓	RMB 3000	RMB 3000		
国际直拨传真	☒	RMB 4000	RMB 3000		
宽带网络 64K	☒	RMB 3000			
宽带网络 128K	☒	RMB 5500			
宽带网络 256K	☒	RMB 7500			
宽带网络 512K	☒	RMB 9000			
宽带网络 1M	☒	RMB 13000			
宽带网络 2M	☒	RMB 22000			
				租金合计	

相关租赁费用须在开展前根据租赁确认及付款通知相关规定支付。

请使用图例符号在下图中表明电话在展台中的位置, 以便主办单位设置线路。

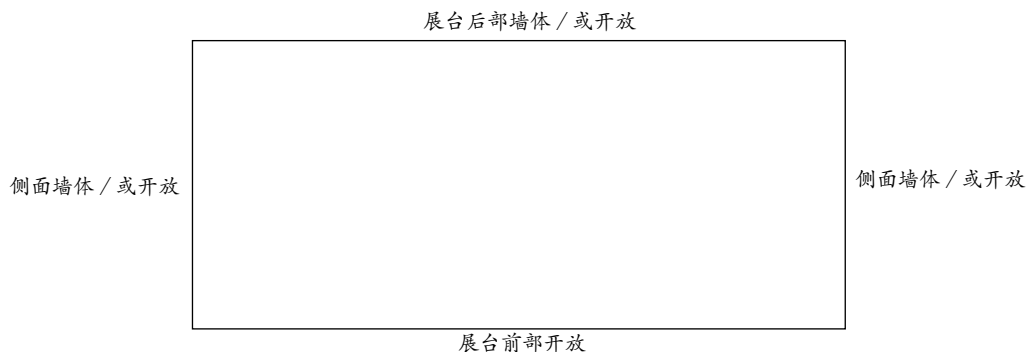
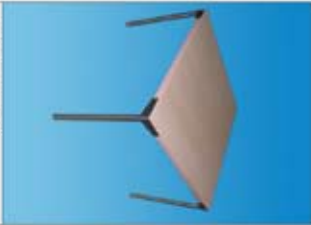
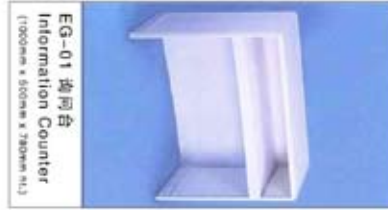


表 13A

家具

截止日期: 2008年5月15日

家具示意 Furniture



家具示意 Furniture



EG-014 办公椅
Office Chair



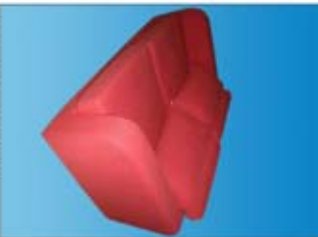
EG-015 黑皮椅
Black Leather Chair



EG-016 休闲椅
Casual Chair



EG-017 单人沙发
Single Seat Sofa



EG-018 双人沙发
Double Seat Sofa



EG-019 隔板
Wall Panel
(1000mm x 2500mm)



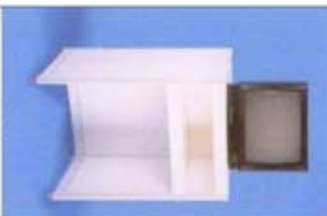
EG-020 展示柜
Display Cube
(1500mm x 500mm x 700mm H.)



EG-021 展示柜
Table Showcase
(1000mm x 500mm x 1000mm H.)



EG-022 高展示柜 (带两个抽屉)
Tall Showcase with 2 drawers
(1000mm x 500mm x 2100mm H.)



EG-023 电视柜
TV Table
(700mm x 500mm x 1300 mm H.)



EG-024 餐柜
Lockable Cupboard
(1500mm x 500mm x 750mm H.)



EG-025 柜门
Lockable Door
(1000mm x 2000mm)



EG-026 折门
Folding Door
(1000mm x 2000mm)



EG-027 门帘
Curtain
(1000mm x 2000mm)



表 13C

家具

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

- ◎ 标准展台已经包含基本家具设施, 详情请参看表 11, 本表格仅用于预定额外的展示家具。
- ◎ 由于某些种类的家具库存有限, 因此晚于截止日期提交的订单有可能无法满足。晚于截止日期的订单将产生加急服务费, 2007年5月6日以后的订单将加收30%服务费, 2007年6月26日以后的现场订单将加收50%服务费。
- ◎ 所有家具均为租赁, 租期为整个展期, 特殊情况另行说明。

编码	说明	单价 (RMB)	数量	总价 (RMB)
EG-01	问询台 (1000mm x 500mm x 780mm ht.)	350.00		
EG-02	长方桌 (1200mm x 800mm x 760mm ht.)	450.00		
EG-03	方桌 (800mm x 800mm x 760mm ht.)	350.00		
EG-04	圆桌 (750mm x 700mm ht.)	400.00		
EG-05	电脑桌	450.00		
EG-06	玻璃咖啡桌 (500mm x 500mm x 450mm ht.)	250.00		
EG-07	木制咖啡桌 (600mm x 600mm x 450mm ht.)	250.00		
EG-08	吧椅	300.00		
EG-09	黑色皮质吧椅	300.00		
EG-10	塑料折叠椅	90.00		
EG-14	办公椅	250.00		
EG-15	黑色皮椅	300.00		
EG-17	单人沙发	480.00		
EG-18	双人沙发	1080.00		
EG-19	墙板 (1000mm x 2500mm)	450.00		
EG-20	展示柜 (500mm X 500mm X 700mm ht.)	300.00		
EG-21	展示桌 (1000mm x 500mm x 1000mm ht.)	1080.00		
EG-22	带灯光高展示柜 (1000mm x 500mm x 2100mm ht.)	2150.00		
EG-23	电视柜 (700mm x 500mm x 1300 mm ht)	360.00		
EG-24	带锁储藏柜 (1000mm x 500mm x 780mm ht.)	550.00		
EG-25	带锁门 (1000mm x 2000mm)	880.00		
EG-26	折叠门 (1000mm x 2000mm)	680.00		
EG-27	门帘 (1000mm x 2000mm)	220.00		
EG-28	层板架 (1000mm x 500mm x 2100mm ht.)	680.00		
EG-29	平层板 (1000mm x 300mm)	180.00		
EG-30	斜层板 (1000mm x 300mm)	180.00		
EG-31	独立文件架	250.00		
EG-32	独立衣架	500.00		
EG-33	Coat hanger	180.00		
EG-34	活动衣架 (1200mm x 1300 - 1500mm ht.)	500.00		
EG-35	冰箱	1300.00		
	绿色植物 0.4/0.8/1.0M Ht	110/180/250		
合计 RMB				

参展商收到租赁确认及付款通知后请即付款。

家具示意 Furniture

	<p>EG-028 层板架 Shelf Rack (1000mm x 500mm x 2100mm H.)</p>		<p>EG-029 半层架 Shelf Flat EG-030 斜层架 Shelf Slope (1000mm x 500mm)</p>		<p>EG-031 独立文件架 Free Standing Literature Rack</p>		<p>EG-032 独立衣架 Free Standing Coat Hanger</p>		<p>EG-033 挂墙衣架 Coat Hanger</p>		<p>EG-034 活动衣架 Movable Clothes Rack (1200mm x 1300 - 1500mm H.)</p>		<p>EG-035 电冰箱 Refrigerator</p>								
	<p>EG-036 50W 长臂冷光灯 50W Low-voltage long-arm spotlight</p>		<p>EG-037 100W 射灯 EG-038 100W 长臂射灯 100W Long-arm Spotlight</p>		<p>EG-039 70W HQI 圆灯 70W HQI (Round)</p>		<p>EG-040 150W HQI 方灯 150W HQI (Square)</p>		<p>EG-041 300W 太阳灯 300W Floodlight</p>		<p>EG-042 150W 轨道太阳灯 150W Track Floodlight</p>		<p>EG-043 50W 轨道冷光灯 50W Track Low-voltage Light</p>		<p>EG-044 100W 轨道灯 100W Tracklight</p>		<p>EG-045 100W 筒灯 100W Downlight</p>		<p>EG-046 50W 牛眼灯 50W Eye-ball, Halogen Light</p>		<p>EG-049 5A/220V 插座 5A/220V Socket</p>



表 14B

照明及电源

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

- ◎ 标准展台已经包含基本灯光及电源设施, 详情请参看表 11, 本表格仅用于预定额外的灯光和电源。
- ◎ 由于某些种类的照明灯库存有限, 因此晚于截止日期提交的订单有可能无法满足。晚于截止日期的订单将产生加急服务费, 2008年5月16日以后的订单将加收30%服务费, 2008年6月22日以后的现场订单将加收50%服务费
- ◎ 所有物品均为租赁, 租期为整个展期, 特殊情况另行说明。

	编码	说明	单价 (RMB)	数量	总价 (RMB)
照明灯光	EG-36	50W 长臂冷光射	360.00		
	EG-37	100W 射灯	360.00		
	EG-38	100W 长臂射灯	400.00		
	EG-39	70W HQI圆灯	580.00		
	EG-40	150W HQI 方灯	580.00		
	EG-41	300W 太阳灯	860.00		
	EG-42	150W 路轨灯	720.00		
	EG-43	50W 路轨冷光灯	580.00		
	EG-44	100W 路轨灯	330.00		
	EG-45	100W 筒灯	330.00		
	EG-46	50W 牛眼灯	400.00		
EG-47	40W 日光灯	360.00			
电源	EG-48	接线费 (max:100W)	220.00		
	EG-49	5A/220V 插座	1080.00		
	EG-50	15A/220V 插座	2150.00		
	EG-51	15A/380V 3/P 电源	3220.00		
	EG-52	30A/380V 3/P 电源	5400.00		
	EG-53	60A/380V 3/P 电源	8580.00		
	EG-55	5A/220V搭建临时电源	1000.00		
	EG-56	15A/380V搭建临时电源	1500.00		
			合计 RMB		

参展商收到租赁确认及付款通知后请即付款。

重要提示:

仅允许指定搭建商对展馆总电源进行相关操作。所供电源仅用于展示展品运转或展示设备的供电。请注意, 5A/220V插座最大负荷为500W, 15A/220V插座最大负荷为2000W, 如果用电量超出最大负荷请务必预定更大电源供电。

2008年6月21日以后取消订单将收取全额租金。



表 15

压缩空气

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

晚于截止日期提交的订单有可能无法满足。晚于截止日期的订单将产生加急服务费，2008年5月16日以后的订单将加收30%服务费，2008年6月22日以后的现场订单将加收50%服务费。

请在相关选项框中画“x”

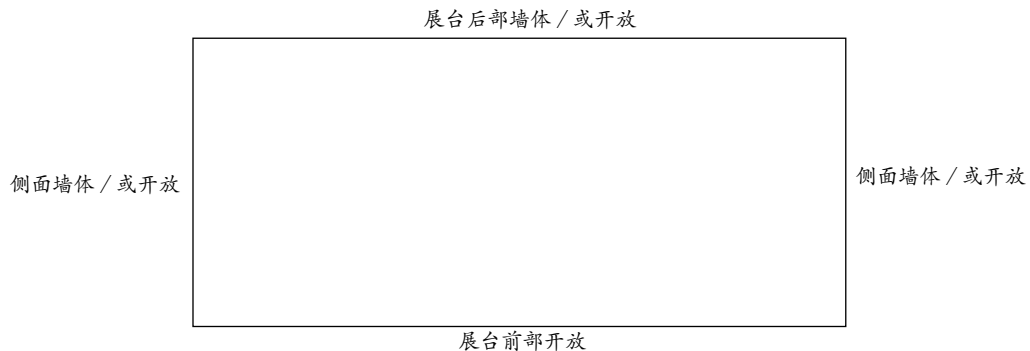
我公司不需要租赁以下项目。

我公司需要租赁以下项目:

	编码	说明	单价 (RMB)	数量	总价 (RMB)
压缩空气	EG-59	1/2 HP 压缩空气	4000		
	EG-60	1 HP 压缩空气	4500		
合计 RMB					

参展商收到租赁确认及付款通知后请立即付款。

请在以下示意图中用“X”标出压缩空气在展台中的位置。



所有管线连接和铺设必须由大会指定搭建商完成，以确保安全。

2008年6月21日以后取消此订单，参展商须承担全额租金。



表 16

水及管线

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

晚于截止日期提交的订单有可能无法满足。晚于截止日期的订单将产生加急服务费，2008年5月16日以后的订单将加收30%服务费，2008年6月22日以后的现场订单将加收50%服务费。

请在相关选项框中画“x”

我公司不需要租赁以下项目。

我公司需要租赁以下项目:

	编码	说明	单价 (RMB)	数量	总价 (RMB)
上下水	EG-61	展台给排水系统	4500		
合计 RMB					

参展商收到租赁确认及付款通知后请即付款。

请在以下示意图中用“X”标出上下水在展台中的位置。



所有管线连接和铺设必须由大会指定搭建商完成，以确保安全。

2008年6月21日以后取消此订单，参展商须承担全额租金。



表 17

音像设备

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

晚于截止日期提交的订单有可能无法满足。晚于截止日期的订单将产生加急服务费，2008年5月16日以后的订单将加收30%服务费，2008年6月22日以后的现场订单将加收50%服务费。

请在相关选项框中画“x”

我公司不需要租赁以下项目。

我公司需要租赁以下项目:

	编码	说明	单价 (RMB)	数量	总价 (RMB)
电视及显示器	SJ-01	32" 液晶电视	2850.00 / 3 days		
	SJ-02	42" 液晶电视	3600.00 / 3 days		
	SJ-03	50" 等离子电视	4300.00 / day		
	SJ-04	60" 等离子电视	5700.00 / 3 days		
DVD 播放机	SJ-05	DVD 播放机	1400.00 / 3 days		
投影机	SJ-06	2000 Lumens	850.00 / day		
	SJ-07	2500 Lumens	930.00 / day		
	SJ-08	3600 Lumens	1800.00 / day		
	SJ-09	4000 Lumens	2150.00 / day		
	SJ-10	4500 Lumens	2850.00 / day		
	SJ-11	5000 Lumens	3600.00 / day		
	SJ-12	5500 Lumens	4300.00 / day		
	SJ-13	7700 Lumens	6450.00 / day		
	投影幕	SJ-14	70"	720.00 / day	
SJ-15		100"	1100.00 / day		
SJ-16		120"	2150.00 / day		
SJ-17		150"	3200.00 / day		
SJ-18		200"	4300.00 / day		
合计 RMB					

提示:

1. 上述设备均为多系统设备。
2. 上述租金仅限于设备租赁，不包括电源，请参展商参照表14预定电源设备。
3. 参展商收到租赁确认及付款通知后请即付款。

2008年6月21日以后取消此订单，参展商须承担全额租金。



表 18

展台临时工作人员

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

晚于截止日期提交的订单有可能无法满足。晚于截止日期的订单将产生加急服务费, 2008年5月16日以后的订单将加收30%服务费, 2008年6月22日以后的现场订单将加收50%服务费。

请在相关选项框中画“x”

我公司不需要租赁以下项目。

我公司需要租赁以下项目:

	劳务费	语言	工作日期要求	数量	性别要求	总金额 (RMB)
接待员	RMB 1000 / day	中文				
翻译员	RMB 2400 / day	中 / 英				
翻译员	RMB 3000 / day	中文 / 其他外语				
搭建工人	RMB 400 / 小时	中文			仅男性	
保安	RMB 500 / 小时	中文			仅男性	
合计 RMB						

-- 其他外语包括:

法语、德语、西班牙语、意大利语、日语等, 或请注明 _____

-- 每日工作时间 9:00am -- 4:30pm. 加班按照小时收取劳务费。

-- 接待员仅能够进行简单英语交流。



表 19

酒店预定

截止日期: 2008年5月15日

展位号码: _____

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____



电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

大会指定酒店				
酒店名称	酒店至展厅距离	房间类型	价格 (单人间 / 双人间)	付款方式
 西苑饭店 五星级	步行八分钟	标准间	RMB 750 / RMB 820 (含单早)	信用卡 / 现金
		豪华间	RMB 850 / RMB 920 (含单早)	信用卡 / 现金
		商务间	RMB 980 (含单早)	信用卡 / 现金
		商务套间	RMB 2280 (含单早)	信用卡 / 现金
 新世纪日航饭店 五星级	步行十分钟	标准间	RMB 700 + 15%	信用卡 / 现金
		商务间	RMB 800 + 15%	信用卡 / 现金
		商务豪华间	RMB 1000 + 15%	信用卡 / 现金
		商务超豪华间	RMB 1680 + 15%	信用卡 / 现金
		行政间	RMB 1380 + 15%	信用卡 / 现金
		行政套间	RMB 2080 + 15%	信用卡 / 现金

预定方式

参展商也可以通过下页所附的定房表格向饭店直接预定。请将填好的表格按照定房表格上的说明传真至饭店预定部, 酒店会直接与您确认房间。



酒店预订表格

电话: (8610) 88145170 传真: (8610) 88110979 电子邮箱: marcowang@unique-expo.com

第五届亚洲风能大会 (2008年6月25日 - 6月27日)

预定细节

客人的姓: (先生/小姐/夫人) _____ 客人的名字: _____

公司名称: _____

地址: _____

电话号码: _____ 传真号码: _____

国家代码/区域代码/号码 国家代码/区域代码/号码

电子邮箱: _____

房间类型	团队价格 (单人/双人)	房间数量
标准间	<input type="checkbox"/> 750人民币 / <input type="checkbox"/> 820人民币	_____
豪华间	<input type="checkbox"/> 850人民币 / <input type="checkbox"/> 920人民币	_____
商务及行政间	<input type="checkbox"/> 980人民币 / <input type="checkbox"/> 980人民币	_____
商务豪华套间	<input type="checkbox"/> 2280人民币 / <input type="checkbox"/> 2280人民币	_____

以上特价已包含15%服务费及咖啡厅每日西式早餐。客房类型遵循先来后到原则, 根据酒店客房销售情况而定, 此次活动日起前后3天内均可享用以上价格。

到店日期: _____ 离店日期: _____
到达飞机航班 #: _____ 时间: _____ 离开飞机航班 #: _____ 时间: _____

接送机需求

- () 机场到酒店 人民币净价500.00 (首都国际机场)
- () 酒店到机场 人民币净价400.00 (首都国际机场)

担保预订

本人预订凭以下信用卡作为担保: (请填写以下全部信用卡细节)

- () American Express () Diners Club () Master Card () Visa Card () JCB Card

信用卡号: _____ 有效日期: _____

持卡人姓名 (正楷签名): _____

批准/确认 (姓名)	时间	确认号#
_____	_____	_____

客人应在2008年5月31日之前将此表格通过传真或者电子邮件的方式直接发送传真号码: (8610) 8811 0979 ; 电子邮箱: marcowang@unique-expo.com。所有在此日期之后的客房预定需视酒店客房预订情况及房间类型而定, 特殊展会价格已为与会者提供; 为了保证此价格的有效性请不要通过旅行社预订房间。

以上信用卡卡号已被作为担保客人客房预订, 如果客人未入住酒店则酒店将会从该信用卡中收取相当于一晚的房费作为担保违约金。

预订部在为客人做好预订后将同样的表格通过传真的方式回传给客人, 作为该预订的确认。

北京新世纪日航饭店
 hotel nikko new century beijing

酒店房间预定表 (2008年6月23日—28日)

请将填写完成的表格直接传真至酒店, 以便酒店为客人预定房间。酒店收到预定表格后会向客人直接发送预定确认书。

请选择房型:

- 普通间: RMB700
- 商务间: RMB800
- 商务豪华间: RMB1000
- 商务超豪华间: RMB1680
- 行政间: RMB1380
- 行政套间: RMB2080

- 以上价格需加收15%服务费
- 以上价格不含早餐, 两种早餐类型供客人附加选择:

- 中式早餐 RMB65+15% / 人次
- 美式早餐 RMB138+15% / 人次

- 客人所住房间免费宽带上网
- 客人持房卡可以免费健身、游泳、桑拿

特殊要求:

- 床型: 大床 双床 加床(每天加收US\$25)
楼层: 高层 低层 非吸烟层
接送: 是 _____ (航班信息); 否

客人姓名: _____ ()Mr.()Mrs.()Ms

职务: _____ 公司: _____

电话: _____ 传真: _____ 国家: _____

随同人员: _____

入住时间: _____ 离店时间: _____

信用卡号: _____ 授权签名 _____

请将以上表格通过传真或电子邮件发送至:

Ms.Emma Ji

Sales and Marketing Dept, Hotel Nikko New Century Beijing

No.6, Southern Capital Gym, Beijing, China

Tel: 86-10-68491108

Fax:86-10-68319564

Email:jibin0126@hotmail.com



表 20

签证邀请函

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

如果参展商有国外工作人员到会参展, 请将下表提供给国外工作人员填写后回传至主办单位, 主办单位将于五个工作日内向国外人员发送签证邀请函。

IMPORTANT: Invitations will be issued under the official name of China Commercial Services International Inc to an applicant/applicants with the following personal data as required. Inaccurate information may cause delay or failure of invitation issuance. Therefore, please type or print both clearly. When more than one person, please make photocopies.

Applicant's Name (in full): _____

Job Title: _____ **Nationality:** _____

Company Name: _____

Country: _____ **Entry China Date:** _____

Passport No.: _____ **Exit China Date:** _____

Sex: _____

City where VISA is to be endorsed by applicant: _____

Applicant's Name (in full): _____

Job Title: _____ **Nationality:** _____

Company Name: _____

Country: _____ **Entry China Date:** _____

Passport No.: _____ **Exit China Date:** _____

Sex: _____

City where VISA is to be endorsed by applicant: _____

Please use extra copies if the above space is not enough.

- Charge:** Usual Invitation (issued within 5 days): Free
 Spot Visa (on spot): US\$ 120



表 22

大型、重型展品

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

重型展品: 任何重量超过**350 kg**的展品均应列为重型展品

大型展品: 任何尺寸超过**1.83m (length) x 1.83m (width) x 1.22m (height)**或**6ft (L) x 6ft (W) x 4ft (H)**的展品均应列为大型展品

-- 大型或重型展品需要使用大型机力设备在现场操作, 因此晚于进馆期限到达的展品有可能无法进入展厅。

-- 大型或重型展品仅限于大会指定运输商进行现场操作和就位。

-- 大型或重型展品的参展商请咨询大会指定运输商获得展厅地面承重等相关资料, 必要时须在展品下部放置钢板或地台以减轻压强。

请在相关选项框中画“x”

我公司没有大型 / 重型展品

我公司有下列大型 / 重型展品:

展品说明	展品尺寸 (cm) (LxWxH)	展品重量 (kg)	到货时间

请在以下示意图中用 ⊗ 标出展品在展台中的位置。

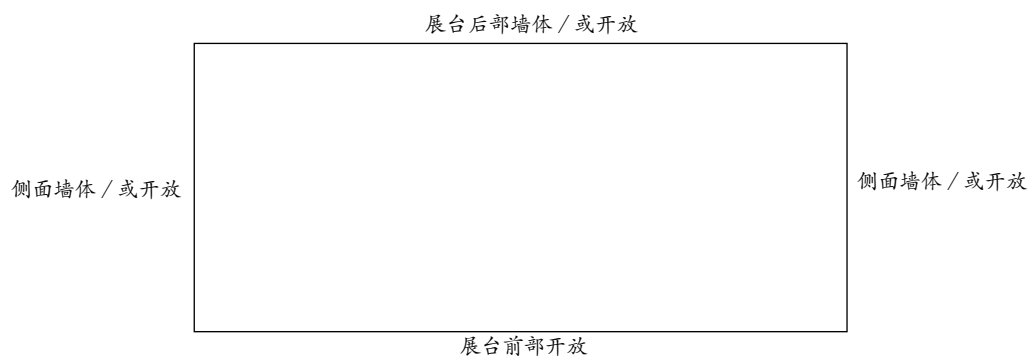




表 23

机器类展品

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____
 展会负责人: _____
 地址: _____ 电子邮件: _____
 电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

展商如有车辆、机器、设备类展品展出请填写以下表格。

本表格仅作为主办单位及指定运输商参考,以便协调展品进出馆顺序。如果展出设备需要在展会期间运转,请参考表14、15、16 预定电力、给排水、压缩空气等相关供给。

展品名称: _____

净重: _____ Kg 毛重: _____ Kg 地面压强: _____ Kg/sqm.

净尺寸: 长 _____ (mm) x 宽 _____ (mm) x 高 _____ (mm)

包装尺寸: 长 _____ (mm) x 宽 _____ (mm) x 高 _____ (mm)

到货日期: _____ 承运商: _____

动力要求: 电流强度 (请画 'x')

开机电流 _____ 安培 [] 380V, 50Hz, 三相

运转电流 _____ 安培 [] 220V, 50Hz, 单相

给排水需求: 进水口 _____ 英寸, 出水口 _____ 英寸

压缩空气需求: 空气压力 _____ HP/PSI/bar (delete where inappropriate)

其他: _____

请在以下示意图中用 ⊗ 标出展品在展台中的位置。

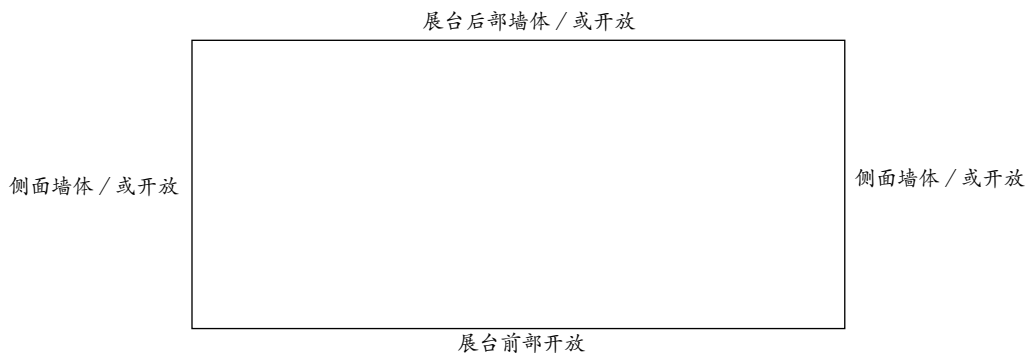




表 24

手提展品

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

此表格仅用于参展商自带入关的展品。

展品名称	数量	尺寸 (LxWxH)

- 手提展品进馆如需使用叉车、液压车等肌力设备, 须将手提展品交由指定运输商办理。
- 由于展商手提展品对展会及主办单位造成不良影响和损害, 参展商须承担全部责任并承担全部损失和赔偿。
- 主办单位保留拒绝手提物品进入展馆的权利。
- 参展商携带手提货品进馆前请提交此表至主办单位审核。
- 参展商须填写海关相关手续及展品暂准进口表格(请洽指定运输商获得此项表格)。



表 25

货运展品

截止日期: 2008年5月15日

展位号码:

参展公司: _____

展会负责人: _____

地址: _____ 电子邮件: _____

电话: _____ 传真: _____

签字盖章

请将填好的表格传真或邮寄至:

博信华威展览有限公司

电话: 010-88145170 传真: 010-88110979 E-mail: marcowang@unique-expo.com

重要提示:

- 此表格要求所有展商填写, 以便主办单位及大会指定运输商协调展品及时抵达展馆。

货运的展品信息:

海运展品请填写下表:

包装尺寸: 长 _____ (mm) x 宽 _____ (mm) x 高 _____ (mm)

到货时间: _____ 承运商: _____

其他: _____

空运展品请填写下表:

净重: _____ Kg 毛重: _____ Kg

到货时间: _____ 承运商: _____

其他: _____